

●「便利帳」をお渡ししていますが、どの内容がお役に立ちましたか？

番号に○を付けてください。（複数可）

① 葬儀後スケジュール表	3 葬・告げル案内	5 初盆のご案内
② 諸手続の詳細説明	④ 手続きチェックリスト	6 関係業者ご紹介（業者名）

今お困りのことがございましたら、お聞かせください。

●弊社葬儀を他の方に薦めてもよいとお考えの場合、こういった点をお薦めくださいますか？

- ① 打合せ時の説明が丁寧でよく、過度な提案はありません。
- ② 遺族殿の迷惑有り、また場合でもわかりやすく説明してもらう。
- ③ 当分のニーズに沿った提案をしてもらう。

●こんな葬儀ができれば良いな・と、お考えのことがございましたら、お聞かせください。

- いつ注文もつければ、
- ① 火葬場から帰る時に お茶等を用意してくれと良い（特に夏季）
- ② 通夜時に式場内への出入がスムーズに知らせてくれる（通夜時）

●その他、ご意見・ご感想がございましたら、お聞かせください。

当初は別の会社にお願する予定でしたが、足元を見下、通夜の提案が多く、十分のニーズに応え対応は好感も持ちました。満足しています。ありがとうございました。

●印象に残る弊社スタッフを（お分かりになれば名前も）お聞かせください。

- ・寝台車（お迎え）                      ・打合せ                      ・セレモニーレディ
- （ 植田 ）                      （ 岡村 ）                      （                      ）
- ・納棺                      ・司会                      ・その他スタッフ
- （                      ）                      （ 藤田 ）                      （                      ）

●お客様の声を弊社印刷物やホームページに掲載させていただいてもよろしいですか？

はい ⇒  名前を出してもよい     イニシャルならよい    /     いいえ

●葬儀を担当させていただいたスタッフの今後の向上と反省のために役立てて参りますので、差し支えなければ、お名前を教えていただければ幸いです。



●たくさんのお気持ちをお聞かせいただき、誠にありがとうございました。お客様の声を大切にして、今後も誠心誠意、旅だちのお手伝いをさせていただきます。なお、お預かりいたしました個人情報につきましては、厳正に管理いたします。