

- 「便利帳」をお渡ししていますが、どの内容がお役に立ちましたか？  
番号に○を付けてください。（複数可）

① 葬儀後スケジュール表	③ 葬・送・火葬案内	⑤ 初盆のご案内
② 諸手続の詳細説明	④ 手続きチェックリスト	⑥ 関係業者ご紹介（業者名）

今お困りのことがございましたら、お聞かせください。

- 弊社葬儀を他の方に薦めてもよいとお考えの場合、どういった点をお薦めくださいますか？

・対応が丁寧で親切で 十分な案内も頂きました。  
・会場の設備、雰囲気も良かった。

- こんな葬儀ができれば良いな…と、お考えのことがございましたら、お聞かせください。

今回の御対応で十分に満足しており、特にありません。

- その他、ご意見・ご感想がございましたら、お聞かせください。

会長様、又スタッフの皆様方も十分な御対応を頂戴し  
心より御礼申し上げます。

次のスタッフ様の御名前も確認しておりますが、十分に対応は頂戴しました。

- 印象に残る弊社スタッフを（お分かりになれば名前も）お聞かせください。

寝台車（お迎え）                       打合せ                       セレモニーレディ  
                      (                      )                      (                      )                      (                      )  
 納棺                       司会                       その他スタッフ  
                      (                      )                      (                      )                      (                      )

- お客様の声を弊社印刷物やホームページに掲載させていただいてもよろしいですか？

はい ⇒  名前を出してもよい  イニシャルならよい /  いいえ

- 葬儀を担当させていただいたスタッフの今後の向上と反省のために役立てて参りますので、差し支えなければ、お名前を教えてください。



- たくさんのお気持ちをお聞かせいただき、誠にありがとうございました。  
お客様の声を大切にして、今後も誠心誠意、旅だちのお手伝いをさせていただきます。  
なお、お預かりいたしました個人情報につきましては、厳正に管理いたします。